

DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Directeur financier et Sous-Directeur exécutif/ Directrice financière et Sous-Directrice exécutive

CCGP: 1.P.

**NUMÉRO
D'IDENTIFICATION
DU POSTE:**

À confirmer

**CONTEXTE
ORGANISATIONNEL:**

Ce poste est à pourvoir à Rome (Italie).

**OBJECTIFS
ATTACHÉS AU
POSTE:**

Le Directeur financier et Sous-Directeur exécutif/la Directrice financière et Sous-Directrice exécutive chargé(e) de la gestion a la responsabilité de diriger et de promouvoir l'innovation, l'efficacité et l'efficacité dans l'ensemble des fonctions de gestion financière du PAM, et de veiller à l'efficacité des systèmes de contrôle financier et de transparence financière internes et externes. Le/la titulaire du poste joue un rôle primordial en veillant à l'efficacité et à l'efficacité de l'utilisation des ressources financières à l'appui de la mission du PAM qui consiste à venir à bout de la faim dans le monde. Il/elle a la responsabilité fiduciaire de garantir la santé, la conformité et la transparence financières du PAM. Le Directeur financier/la Directrice financière joue également un rôle prépondérant dans l'ensemble des processus, de la budgétisation et de la planification jusqu'à la mise en œuvre. Le Sous-Directeur exécutif/la Sous-Directrice exécutive supervise l'affectation des ressources du PAM, ce qui comprend l'établissement des budgets et la programmation des contributions.

RESPONSABILITÉS:

1. En tant que membre de l'équipe de la haute direction du PAM, travailler en étroite collaboration avec le Directeur exécutif, le Directeur exécutif adjoint et Directeur de l'Administration générale, les sous-directeurs exécutifs et d'autres hauts responsables pour élaborer et mettre en œuvre des politiques, des stratégies et des programmes qui contribuent utilement à la réalisation de la mission et des objectifs du PAM.
2. Définir des stratégies à l'intention du Département de la gestion du PAM, qui concordent avec le mandat et les objectifs du Programme.
3. Montrer la voie à suivre et donner des orientations pour faire en sorte que les mesures prises dans les domaines de la gestion des risques, du contrôle interne et de la mise en conformité, de l'établissement des rapports de contrôle et de la lutte contre la fraude et la corruption soient bien intégrées dans l'ensemble du PAM.
4. Collaborer avec les chefs de division et diriger et coordonner l'élaboration, l'intégration et la mise en œuvre des politiques, des stratégies et des plans applicables en matière de gestion financière.
5. Préserver les ressources financières du PAM, et s'assurer qu'elles sont gérées de manière responsable et éthique et dans le respect des normes IPSAS et autres réglementations applicables.

6. Fournir des conseils financiers stratégiques à l'équipe de direction, au Conseil d'administration et à ses États membres, et à d'autres parties prenantes afin de protéger et de renforcer la situation financière du PAM.
7. Promouvoir l'innovation, l'efficacité et l'efficacité en donnant l'exemple.
8. Jouer un rôle stratégique de chef de file en vue d'intégrer les fonctions de gestion financière dans l'ensemble du PAM et d'assurer ainsi une coordination et une harmonisation efficaces.
9. Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies d'affectation des ressources, et garantir une utilisation optimale des ressources dans le respect des priorités stratégiques du PAM.
10. Favoriser une culture de l'obligation redditionnelle, de la transparence et de l'amélioration continue au sein des fonctions de gestion financière.
11. Montrer l'exemple en adoptant les normes d'intégrité les plus élevées applicables à l'ensemble du personnel. Contribuer à mettre en place les conditions permettant de faire en sorte que l'environnement organisationnel respecte la diversité, l'égalité femmes-hommes et les sensibilités culturelles et raciales et facilite l'ouverture à des points de vue différents.
12. Faire participer le PAM à des forums de haut niveau (système des Nations Unies, gouvernements, Conseil d'administration, communauté d'aide humanitaire et communauté du développement, etc.) et le représenter lors de ces manifestations, en faisant valoir la position du Programme et en veillant à ce que ses intérêts soient placés au cœur des débats et des réflexions.
13. Diriger et encourager les partenariats interorganisations afin de conduire des activités de préparation et d'intervention globales coordonnées face aux besoins humanitaires et aux besoins en matière de développement, et s'assurer que les actions du PAM complètent les initiatives interorganisations.
14. S'acquitter d'autres responsabilités, en fonction des besoins.

MODÈLE D'ENCADREMENT DU PAM: RÈGLES DE CONDUITE COMMUNES

Donne l'exemple en matière d'intégrité	Respecte les valeurs, les principes et les normes du PAM	Respecte les autres et attache une grande valeur à la diversité	Reste concentré(e) et calme même sous pression	Fait preuve d'humilité et d'un désir d'apprendre
	Donne l'exemple et tient les autres comptables du respect des valeurs, des principes et des normes du PAM.	Instaure une culture accordant une grande valeur à la diversité, et notamment emploie un langage respectueux et inclusif et demande des comptes à quiconque ne respecte pas les autres.	Fait preuve de résilience et de persévérance en restant concentré(e) et calme sous pression, et gère les contextes difficiles et éprouvants d'une manière irréprochable.	Fait preuve d'humilité et montre son désir d'apprendre et de partager les connaissances; demande fréquemment des avis et en tient compte, et recherche les occasions de se perfectionner.



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Directeur financier et Sous-Directeur exécutif/ Directrice financière et Sous-Directrice exécutive

CCGP: 1.P.

Contribue à l'obtention des résultats escomptés et respecte les engagements pris	Obtient des résultats susceptibles de maximiser l'impact Définit les résultats et les harmonise avec la vision stratégique et tient aussi bien lui-même ou elle-même que les autres comptables de l'obtention des résultats organisationnels et de leur qualité.	Délègue les pouvoirs d'une manière appropriée Délègue les pouvoirs d'une manière appropriée pour atteindre les objectifs stratégiques et insuffle une culture visant à donner aux collaborateurs les moyens d'obtenir les résultats escomptés.	S'adapte rapidement aux évolutions Orchestre le changement organisationnel en faisant preuve d'une grande tolérance face à l'incertitude et s'adapte rapidement à différents contextes.	
Favorise l'inclusion et la collaboration	Est ouvert(e) à la différence et à la collaboration Crée une culture de l'encadrement inclusif en veillant à établir un contexte de sécurité psychologique dans lequel idées et problèmes peuvent être évoqués librement.	Favorise la communication en temps utile et d'une manière constructive d'informations en retour Crée une culture de l'apprentissage organisationnel et individuel en promouvant les possibilités de perfectionnement et en communiquant en temps utile et d'une manière constructive des informations en retour.	Élabore et communique de nouveaux points de vue Recherche, accepte et écoute attentivement des opinions variées pour recueillir de nouveaux points de vue, en tirer des enseignements, les structurer et les diffuser partout au PAM.	
Mène une réflexion stratégique	Communique au sujet de la vision d'avenir du PAM et la concrétise Élabore une vision mobilisatrice et communique à ce sujet pour permettre au PAM d'offrir des solutions à fort impact.	Encourage la curiosité et la recherche de nouvelles modalités d'action Met en place un environnement encourageant la curiosité, et stimule l'innovation lorsque celle-ci est pertinente.	Analyse et évalue les données Interprète les données et différentes approches, consulte des spécialistes, partage les connaissances et se fonde sur une approche systémique pour prendre les décisions complexes.	Tient compte des incidences des décisions Prend des décisions complexes en prévoyant les risques immédiats et à long terme ainsi que les incidences pour le PAM et les parties prenantes concernées.

Établit et maintient des partenariats durables	Établit des partenariats	Collabore en vue d'atteindre des objectifs communs
	Établit des partenariats stratégiques et les renforce en tenant compte de cas de figure susceptibles de se présenter à l'avenir et en déterminant les possibles domaines d'intérêts et d'avantages mutuels.	Collabore avec les partenaires pour atteindre des objectifs communs en partageant les informations et en mettant au point des solutions novatrices conjointement avec les bénéficiaires, le cas échéant.

NIVEAU DE QUALIFICATION ET D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE MINIMAL REQUIS:

- Formation:** Diplôme universitaire de niveau supérieur dans le domaine des finances, de la comptabilité ou de l'administration des entreprises ou dans une discipline apparentée. Une certification professionnelle (CPA, CA, CMA, par exemple) est hautement souhaitable.
- Expérience:**
- Au moins 20 années d'expérience à des niveaux de responsabilité croissants dans le domaine de la gestion financière (planification financière, budgétisation, établissement des rapports et analyse).
 - Expérience réussie de la direction d'équipe dans le domaine de la gestion des opérations financières au sein de grandes organisations complexes, de préférence dans le secteur de l'aide humanitaire ou du développement.
- Connaissances et compétences:**
- Connaissance approfondie des normes comptables internationales, de la réglementation financière et des meilleures pratiques en vigueur.
 - Expérience réussie en matière de gestion financière, de planification stratégique et de gestion et d'atténuation des risques.
 - Solide réflexion stratégique, grandes compétences d'analyse, et aptitude à donner des éclairages et des recommandations d'ordre financier.
 - Grandes compétences d'encadrement et de gestion, et aptitude à nouer des relations constructives avec des parties prenantes à tous les niveaux à l'intérieur et à l'extérieur du PAM.
 - Excellentes compétences en matière de communication et grand sens des relations humaines, et aptitude à influencer sur la prise de décisions et à convaincre aux plus hauts niveaux.
 - Grande intelligence émotionnelle, et aptitude à gérer des situations complexes et difficiles avec empathie et tact.



Première page

Nom de périphérique	"VersaLink B7030"
Total impressions	102046
Numéro de série	3399906775
Date d'activation	06/06/2020
PCL6/5e™	Version 100.1
Version du logiciel	
System	Version 58.42.1
Controller ROM	Version 1.50.8
IOT ROM	Version 54.24.0
ADF ROM	Version 31.16.0
Panel ROM	Version 154.116.11
Boot ROM	Version 11.1.207
SJFI	Version 4.4.0
SSMI	Version 2.5.0
Contents	Version 5.0.0
RSEP	Version 1.8.23
Logiciel mis à jour	22/05/2019 6:13 AM
RAM installée	2.00 Go
Polices ROM disponibles	83 PCL®
Disque dur / Disque SSD	Non connecté
Module recto verso	Installé
Module de finition	Non installé
Plan consommables	Non activé
USB 3.0	Activée
Impression USB 3.0	Activée
Numérisation USB 3.0	Activée
Ethernet	Automatique . "9C:93:4E:9A:A4:5D"
802.1X	Désactivé
TCP/IP IPv6	""
Nom DNS	
Page Web	
Connectivité - Flux de travail mobiles	AirPrint
	Mopria
	Google Cloud Print

DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) de la culture organisationnelle

CCGP: 1.P.

Connaissances linguistiques: Une excellente maîtrise (niveau C) de l'anglais est exigée, et une bonne maîtrise d'autres langues officielles de l'Organisation des Nations Unies (arabe, chinois, espagnol, français ou russe) ou du portugais (une langue de travail du PAM) est hautement souhaitable.

DATE LIMITE PRÉVUE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute candidature doit comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae rédigés en anglais, et être soumise en ligne, depuis le site Web de gestion des carrières du PAM, avant le mardi 1^{er} août 2023, 23 h 59 (heure de Rome).

**NUMÉRO
D'IDENTIFICATION
DU POSTE:**

À confirmer

**CONTEXTE
ORGANISATIONNEL:**

Ce poste est à pourvoir à Rome (Italie).

**OBJECTIFS
ATTACHÉS AU
POSTE:**

Le Sous-Directeur exécutif/la Sous-Directrice exécutive chargé(e) des partenariats et de la mobilisation des ressources a la responsabilité de superviser et de guider la participation du PAM aux partenariats stratégiques et de veiller à l'efficacité du financement du Programme. Dans le cadre de collaborations stratégiques, le/la titulaire du poste s'appuie sur un vaste éventail de partenaires fournisseurs de ressources, tels que des donateurs, des gouvernements, des parlementaires, des institutions financières internationales, des entités du secteur privé, des universités ou encore des groupes de réflexion.

RESPONSABILITÉS:

1. En tant que membre de l'équipe de la haute direction du PAM, travailler en étroite collaboration avec le Directeur exécutif, le Directeur exécutif adjoint et Directeur de l'Administration générale, les sous-directeurs exécutifs et d'autres hauts responsables pour élaborer et mettre en œuvre des politiques, des stratégies et des programmes qui contribuent utilement à la réalisation de la mission et des objectifs du PAM.
2. Diriger le développement et la gestion des partenariats stratégiques noués avec les gouvernements, les organismes des Nations Unies, les entités du secteur privé, les fondations et d'autres parties prenantes clés afin d'étendre la portée de l'action du PAM et d'en accroître l'impact. Renforcer les partenariats existants et instaurer de nouvelles collaborations pour développer les initiatives de mobilisation de ressources menées par le PAM.
3. Faire participer le PAM à des forums de haut niveau (système des Nations Unies, gouvernements, Conseil d'administration, communauté d'aide humanitaire et communauté du développement, etc.) et le représenter lors de ces manifestations, en faisant valoir la position du Programme et en veillant à ce que ses intérêts soient placés au cœur des débats et des réflexions.
4. Servir de principal(e) référent(e) dans le cadre de la collaboration avec les grands donateurs, et assurer une gestion et une supervision efficaces des relations.
5. Fournir des orientations et des directives stratégiques aux bureaux mondiaux du PAM pour faire concorder leurs opérations avec les buts et objectifs généraux du PAM.
6. Définir des stratégies globales de partenariat et de mobilisation de ressources, qui concordent avec les priorités stratégiques du PAM et répondent à ses besoins de financement.
7. Contribuer à l'élaboration et à l'utilisation de récits à fort impact qui mettent en avant les atouts et les messages du PAM.



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des partenariats et de la mobilisation des ressources

CCGP: 1.P.

8. Positionner le PAM en tant que fournisseur de solutions et partenaire privilégié dans les contextes fragiles et touchés par les changements climatiques, au carrefour de l'action humanitaire, du développement et de la paix.
9. Promouvoir une culture organisationnelle positive et inclusive, qui accorde une grande valeur à la diversité, à l'équité et à l'inclusion, et favorise l'instauration d'un environnement fondé sur le respect et la collaboration.
10. Se tenir au courant des tendances et des évolutions enregistrées dans les domaines du partenariat et de la mobilisation de ressources, et rechercher de nouvelles possibilités permettant d'étendre la portée de l'action du PAM et d'en renforcer l'impact.
11. S'acquitter d'autres responsabilités, en fonction des besoins.

MODÈLE D'ENCADREMENT DU PAM: RÈGLES DE CONDUITE COMMUNES

Donne l'exemple en matière d'intégrité	Respecte les valeurs, les principes et les normes du PAM Donne l'exemple et tient les autres comptables du respect des valeurs, des principes et des normes du PAM.	Respecte les autres et attache une grande valeur à la diversité Instaure une culture accordant une grande valeur à la diversité, et notamment emploie un langage respectueux et inclusif et demande des comptes à quiconque ne respecte pas les autres.	Reste concentré(e) et calme même sous pression Fait preuve de résilience et de persévérance en restant concentré(e) et calme sous pression, et gère les contextes difficiles et éprouvants d'une manière irréprochable.	Fait preuve d'humilité et d'un désir d'apprendre Fait preuve d'humilité et montre son désir d'apprendre et de partager les connaissances; demande fréquemment des avis et en tient compte, et recherche les occasions de se perfectionner.
Contribue à l'obtention des résultats escomptés et respecte les engagements pris	Obtient des résultats susceptibles de maximiser l'impact Définit les résultats et les harmonise avec la vision stratégique et tient aussi bien lui-même ou elle-même que les autres comptables de l'obtention des résultats organisationnels et de leur qualité.	Délègue les pouvoirs d'une manière appropriée Délègue les pouvoirs d'une manière appropriée pour atteindre les objectifs stratégiques et insufflé une culture visant à donner aux collaborateurs les moyens d'obtenir les résultats escomptés.	S'adapte rapidement aux évolutions Orchestre le changement organisationnel en faisant preuve d'une grande tolérance face à l'incertitude et s'adapte rapidement à différents contextes.	



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des partenariats et de la mobilisation des ressources

CCGP: 1.P.

Favorise l'inclusion et la collaboration	Est ouvert(e) à la différence et à la collaboration Crée une culture de l'encadrement inclusif en veillant à établir un contexte de sécurité psychologique dans lequel idées et problèmes peuvent être évoqués librement.	Favorise la communication en temps utile et d'une manière constructive d'informations en retour Crée une culture de l'apprentissage organisationnel et individuel en promouvant les possibilités de perfectionnement et en communiquant en temps utile et d'une manière constructive des informations en retour.	Élabore et communique de nouveaux points de vue Recherche, accepte et écoute attentivement des opinions variées pour recueillir de nouveaux points de vue, en tirer des enseignements, les structurer et les diffuser partout au PAM.	
Mène une réflexion stratégique	Communique au sujet de la vision d'avenir du PAM et la concrétise Élabore une vision mobilisatrice et communique à ce sujet pour permettre au PAM d'offrir des solutions à fort impact.	Encourage la curiosité et la recherche de nouvelles modalités d'action Met en place un environnement encourageant la curiosité, et stimule l'innovation lorsque celle-ci est pertinente.	Analyse et évalue les données Interprète les données et différentes approches, consulte des spécialistes, partage les connaissances et se fonde sur une approche systémique pour prendre les décisions complexes.	Tient compte des incidences des décisions Prend des décisions complexes en prévoyant les risques immédiats et à long terme ainsi que les incidences pour le PAM et les parties prenantes concernées.
Établit et maintient des partenariats durables	Établit des partenariats Établit des partenariats stratégiques et les renforce en tenant compte de cas de figure susceptibles de se présenter à l'avenir et en déterminant les possibles domaines d'intérêts et d'avantages mutuels.	Collabore en vue d'atteindre des objectifs communs Collabore avec les partenaires pour atteindre des objectifs communs en partageant les informations et en mettant au point des solutions novatrices conjointement avec les bénéficiaires, le cas échéant.		

NIVEAU DE QUALIFICATION ET D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE MINIMAL REQUIS:

- Formation:** Diplôme universitaire de niveau supérieur dans le domaine des relations internationales, de l'administration des entreprises, de la communication ou du marketing ou dans une discipline apparentée.
- Expérience:** Au minimum 20 années d'expérience à des niveaux de responsabilité croissants dans les domaines du partenariat et de la mobilisation de ressources, de préférence dans les secteurs de l'aide humanitaire et du développement.
- Connaissances et compétences:**
- Expérience réussie de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de partenariat et de mobilisation de ressources, qui ont permis d'augmenter les financements et d'étendre la portée de l'action menée.
 - Expérience confirmée de la direction d'activités de communication et de sensibilisation, qui ont contribué à faire d'une organisation un partenaire de choix.
 - Excellentes compétences relationnelles et aptitude à instaurer et à entretenir des relations avec un vaste éventail de parties prenantes, dont des gouvernements, des organismes des Nations Unies, des entités du secteur privé, des organisations non gouvernementales et des organisations de la société civile.
 - Grandes compétences d'encadrement et de gestion, et expérience de la direction et de la motivation d'équipes de cadres.
Solide réflexion stratégique et grandes compétences en matière de négociation et de réseautage, et aptitude à établir des relations avec des parties prenantes de haut niveau et à influencer sur la prise de décisions.
 - Grande intelligence émotionnelle, et aptitude à gérer des situations complexes et difficiles avec empathie et tact.
 - Engagement résolu au service de l'action, des objectifs, des valeurs et des principes directeurs du PAM et du système des Nations Unies.
 - Intégrité personnelle et professionnelle irréprochable.
 - Aptitude à impulser et à superviser des actions visant à intégrer la problématique femmes-hommes dans des travaux de fond et à garantir une participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité.
 - Expérience confirmée de la promotion et de la stimulation de l'innovation et de l'amélioration continue.
 - Disposition à voyager partout dans le monde, souvent dans des environnements difficiles et reculés.



Programme
Alimentaire
Mondial

DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des partenariats et de la mobilisation des ressources

CCGP: 1.P.

Connaissances linguistiques: Une excellente maîtrise (niveau C) de l'anglais est exigée, et une bonne maîtrise d'autres langues officielles de l'Organisation des Nations Unies (arabe, chinois, espagnol, français ou russe) ou du portugais (une langue de travail du PAM) est hautement souhaitable.

DATE LIMITE PRÉVUE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute candidature doit comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae rédigés en anglais, et être soumise en ligne, depuis le site Web de gestion des carrières du PAM, avant le mardi 1^{er} août 2023, 23 h 59 (heure de Rome).

DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des programmes

CCGP: 1.P.

**NUMÉRO
D'IDENTIFICATION
DU POSTE:**

À confirmer

**CONTEXTE
ORGANISATIONNEL:**

Ce poste est à pourvoir à Rome (Italie).

**OBJECTIFS
ATTACHÉS AU
POSTE:**

Le Sous-Directeur exécutif/la Sous-Directrice exécutive chargé(e) des programmes a la responsabilité de diriger et de promouvoir l'innovation, l'efficacité et l'efficace au cours de la mise en œuvre de l'ensemble des programmes du PAM. Il/elle insuffle et favorise une culture qui renforce l'engagement en faveur de l'excellence des programmes, d'une conception et d'une mise en œuvre intégrées et du respect des questions prioritaires. Le/la titulaire du poste supervise l'ensemble des étapes de l'assistance, de la planification et de l'approvisionnement jusqu'à la livraison de produits alimentaires sans danger pour la santé et à la fourniture de biens et de services sûrs à l'intention du PAM et de la communauté humanitaire. Le poste exige une solide vision stratégique, une aptitude à diriger et la capacité à travailler en collaboration avec diverses parties prenantes.

RESPONSABILITÉS:

1. En tant que membre de l'équipe de la haute direction du PAM, travailler en étroite collaboration avec le Directeur exécutif, le Directeur exécutif adjoint et Directeur de l'Administration générale, les sous-directeurs exécutifs et d'autres hauts responsables pour élaborer et mettre en œuvre des politiques, des stratégies et des programmes qui contribuent utilement à la réalisation de la mission et des objectifs du PAM.
2. Définir une stratégie de programmation qui concorde avec le mandat et les objectifs du PAM, et s'assurer que les programmes sont mis en œuvre avec efficacité et efficence et correspondent aux besoins des bénéficiaires.
3. Collaborer avec les chefs des divisions et diriger l'élaboration, l'intégration et la mise en œuvre de politiques, de stratégies et de plans applicables, qui encouragent le renforcement des activités menées par le PAM sur le terrain.
4. Renforcer le lien entre la conception des programmes, leur mise en œuvre, les achats et l'exécution.
5. Diriger le développement et la gestion de partenariats stratégiques avec des partenaires d'exécution afin de mobiliser et de partager des connaissances, des savoir-faire, des technologies et des ressources financières.
6. Promouvoir l'innovation, l'efficacité et l'efficace dans l'ensemble des programmes du PAM en donnant l'exemple.



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des programmes

CCGP: 1.P.

7. Faire participer le PAM à des forums de haut niveau (système des Nations Unies, gouvernements, Conseil d'administration, communauté d'aide humanitaire et communauté du développement, etc.) et le représenter lors de ces manifestations, en faisant valoir la position du Programme et en veillant à ce que ses intérêts soient placés au cœur des débats et des réflexions.
8. Diriger et encourager les partenariats interorganisations afin de conduire des activités de préparation et d'intervention globales coordonnées face aux besoins humanitaires et aux besoins en matière de développement, et s'assurer que les actions du PAM complètent les initiatives interorganisations.
9. Montrer l'exemple en adoptant les normes d'intégrité les plus élevées applicables à l'ensemble du personnel. Contribuer à mettre en place les conditions permettant de faire en sorte que l'environnement organisationnel respecte la diversité, l'égalité femmes-hommes et les sensibilités culturelles et raciales et facilite l'ouverture à des points de vue différents.
10. S'acquitter d'autres responsabilités, en fonction des besoins.

MODÈLE D'ENCADREMENT DU PAM: RÈGLES DE CONDUITE COMMUNES

Donne l'exemple en matière d'intégrité	Respecte les valeurs, les principes et les normes du PAM	Respecte les autres et attache une grande valeur à la diversité	Reste concentré(e) et calme même sous pression	Fait preuve d'humilité et d'un désir d'apprendre
	Donne l'exemple et tient les autres comptables du respect des valeurs, des principes et des normes du PAM.	Instaure une culture accordant une grande valeur à la diversité, et notamment emploie un langage respectueux et inclusif et demande des comptes à quiconque ne respecte pas les autres.	Fait preuve de résilience et de persévérance en restant concentré(e) et calme sous pression, et gère les contextes difficiles et éprouvants d'une manière irréprochable.	Fait preuve d'humilité et montre son désir d'apprendre et de partager les connaissances; demande fréquemment des avis et en tient compte, et recherche les occasions de se perfectionner.
Contribue à l'obtention des résultats escomptés et respecte les engagements pris	Obtient des résultats susceptibles de maximiser l'impact	Délègue les pouvoirs d'une manière appropriée	S'adapte rapidement aux évolutions	
	Définit les résultats et les harmonise avec la vision stratégique et tient aussi bien lui-même ou elle-même que les autres comptables de l'obtention des résultats organisationnels et de leur qualité.	Délègue les pouvoirs d'une manière appropriée pour atteindre les objectifs stratégiques et insufflé une culture visant à donner aux collaborateurs les moyens d'obtenir les résultats escomptés.	Orchestre le changement organisationnel en faisant preuve d'une grande tolérance face à l'incertitude et s'adapte rapidement à différents contextes.	



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des programmes

CCGP: 1.P.

Favorise l'inclusion et la collaboration	Est ouvert(e) à la différence et à la collaboration Crée une culture de l'encadrement inclusif en veillant à établir un contexte de sécurité psychologique dans lequel idées et problèmes peuvent être évoqués librement.	Favorise la communication en temps utile et d'une manière constructive d'informations en retour Crée une culture de l'apprentissage organisationnel et individuel en promouvant les possibilités de perfectionnement et en communiquant en temps utile et d'une manière constructive des informations en retour.	Élabore et communique de nouveaux points de vue Recherche, accepte et écoute attentivement des opinions variées pour recueillir de nouveaux points de vue, en tirant des enseignements, les structurer et les diffuser partout au PAM.	
Mène une réflexion stratégique	Communique au sujet de la vision d'avenir du PAM et la concrétise Élabore une vision mobilisatrice et communique à ce sujet pour permettre au PAM d'offrir des solutions à fort impact.	Encourage la curiosité et la recherche de nouvelles modalités d'action Met en place un environnement encourageant la curiosité, et stimule l'innovation lorsque celle-ci est pertinente.	Analyse et évalue les données Interprète les données et différentes approches, consulte des spécialistes, partage les connaissances et se fonde sur une approche systémique pour prendre les décisions complexes.	Tient compte des incidences des décisions Prend des décisions complexes en prévoyant les risques immédiats et à long terme ainsi que les incidences pour le PAM et les parties prenantes concernées.
Établit et maintient des partenariats durables	Établit des partenariats Établit des partenariats stratégiques et les renforce en tenant compte de cas de figure susceptibles de se présenter à l'avenir et en déterminant les possibles domaines d'intérêts et d'avantages mutuels.	Collabore en vue d'atteindre des objectifs communs Collabore avec les partenaires pour atteindre des objectifs communs en partageant les informations et en mettant au point des solutions novatrices conjointement avec les bénéficiaires, le cas échéant.		



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des programmes

CCGP: 1.P.

NIVEAU DE QUALIFICATION ET D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE MINIMAL REQUIS:

- Formation:** Diplôme universitaire de niveau supérieur dans le domaine de l'administration des entreprises, de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, du développement international ou de l'économie ou dans une discipline apparentée.
- Expérience:** Au moins 20 années d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité croissants dans les domaines de la chaîne d'approvisionnement et de la gestion des programmes, de préférence dans un contexte d'aide humanitaire ou de développement.
- Connaissances et compétences:**
- Expérience confirmée de la direction et de la gestion d'opérations d'approvisionnement et d'activités de programme complexes à grande échelle.
 - Aptitude confirmée à diriger et à gérer une équipe de cadres d'horizons divers.
 - Grande aptitude à raisonner et à se projeter de manière stratégique.
 - Excellentes compétences en matière de communication et grand sens des relations humaines, et aptitude à influencer sur la prise de décisions et à convaincre aux plus hauts niveaux.
 - Expérience confirmée de l'instauration d'une culture fondée sur le respect, la collaboration et l'inclusion.
 - Grandes compétences en matière de résolution des problèmes et de prise de décisions, et aptitude à raisonner de manière stratégique et analytique.
 - Grande intelligence émotionnelle, et aptitude à gérer des situations complexes et difficiles avec empathie et tact.
 - Engagement résolu au service de l'action, des objectifs, des valeurs et des principes directeurs du PAM et du système des Nations Unies.
 - Intégrité personnelle et professionnelle irréprochable.
 - Grandes capacités en matière de constitution de réseaux et d'établissement de relations, attestées par un vaste réseau de relations avec des acteurs et des intervenants de premier plan sur la scène internationale.
 - Curiosité intellectuelle, créativité, aptitude à la réflexion stratégique, et capacité à remettre en question les codes et les conventions et à sortir des sentiers battus en faisant preuve de tact et de jugement.
 - Esprit d'équipe associé à beaucoup d'enthousiasme, d'énergie et de dévouement au service de la mission et des objectifs du PAM.
 - Aptitude à assurer la direction et la responsabilité de l'intégration de la problématique femmes-hommes dans des travaux de fond, et à garantir une participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité.
 - Disposition à voyager partout dans le monde, souvent dans des environnements difficiles et reculés.



DÉFINITION D'EMPLOI – POSTE UNIQUE

Sous-Directeur exécutif/Sous-Directrice exécutive chargé(e) des programmes

CCGP: 1.P.

Connaissances linguistiques: Une excellente maîtrise (niveau C) de l'anglais est exigée, et une bonne maîtrise d'autres langues officielles de l'Organisation des Nations Unies (arabe, chinois, espagnol, français ou russe) ou du portugais (une langue de travail du PAM) est hautement souhaitable.

DATE LIMITE PRÉVUE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute candidature doit comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae rédigés en anglais, et être soumise en ligne, depuis le site Web de gestion des carrières du PAM, avant le mardi 1^{er} août 2023, 23 h 59 (heure de Rome).
